

МЧС сообщает

Ежегодно около 80% всех пожаров происходят в жилых домах. Имуществу граждан причиняется невосполнимый ущерб. Нередко пожары приводят к гибели людей.

Так 28.06.2020 г. в 15:55 в д. Узорово, г.о. Лотошино, произошел пожар в трехквартирном жилом доме. При пожаре погиб ребенок 2015 г.р. В настоящее время назначена пожарно-техническая экспертиза для установления причины пожара и обстоятельств произошедшего.

Источником подавляющего большинства трагедий служат:

- неосторожное обращение с огнем;
- неосторожность при курении;
- неисправность электрического оборудования;
- несоблюдение мер пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- неисправность газового оборудования и несоблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации;
- неисправность печного отопления.

Как показывает практика, в основном несчастия происходят по халатности людей. Нередко в огне гибнут сами виновники пожаров, их родственники, соседи, дети!!!

Избежать пожара несложно, если соблюдать меры предосторожности. Ознакомьтесь с ними сами и объясните своим близким.

Помните, что брошенный окурочек или спичка может вызвать пожар. Избегайте курения в постели: именно по этой причине чаще всего происходят пожары и гибнут люди.

Если у вас дома ветхая электропроводка, повреждены электророзетки — не ждите, когда вспыхнет пожар, вызывайте электрика. Для защиты электросетей от коротких замыканий и перегрузок применяйте предохранители только промышленного изготовления. Не оставляйте включенный телевизор без присмотра и не допускайте малолетних детей к самостоятельному просмотру передач. Выключая телевизор тумблером на панели, выньте также вилку шнура из розетки.

Не применяйте открытый огонь для проверки утечки газа — это неминуемо вызовет взрыв; используйте для этой цели мыльный раствор. Не оставляйте без присмотра включенные газовые приборы. Не допускайте к ним малолетних детей. Помните, что сушить белье над газовой плитой опасно: оно может загореться.

Не топите неисправную печь или камин. Не применяйте для растопки легковоспламеняющиеся жидкости. Дымовод не должен иметь трещин — это может привести к пожару.

При пользовании предметами бытовой химии соблюдайте осторожность. Большая часть их огнеопасна.

Не оставляйте малолетних детей в квартире одних, не храните в доступных местах спички, зажигалки и другие огнеопасные предметы.

Выходя из своего дома, проверьте — все ли вы сделали, чтобы предупредить пожар?

Убедитесь при осмотре, что все электрические приборы, компьютеры, аудио- и видеотехника отключены от розеток.

Проверьте, перекрыта ли подача газа на плите и магистрали.

Помните, что выброшенные из окон окурки часто заносит ветром в открытые окна и на балконы соседних квартир. Закройте окна и форточки вашей квартиры и не храните на незастекленных балконах горючее имущество.

При возникновении пожара ваш главный враг — время. Каждая секунда может стоить вам и вашим родственникам, соседям жизни!

Так же с целью своевременного обнаружения пожара, рекомендовано установка дымовых пожарных извещателей.

Как правильно звонить в пожарную охрану:

- наберите номер 01, с мобильного телефона — 112 или 101 (по этому номеру звонят бесплатно);
- сообщите диспетчеру адрес, что горит;
- при необходимости уточните расположение подъездов к зданию;
- назовите свою фамилию.

Н. В. ШУРИНА, старший инспектор ОНДиПР по Волоколамскому г.о. ГУ МЧС России по Московской области, капитан внутренней службы



Прокуратура разъясняет

Изменен порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в 2020 году

Федеральным законом от 01.04.2020 №98-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 существенно изменён порядок осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Так, в течение 7 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства РФ от 03.04.2020 №438 (вступает в силу 14.04.2020) органы государственного контроля (надзора) обязаны принять решение об исключении из своих ежегодных планов на 2020 год всех плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства и включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также подлежат исключению плановые проверки в отношении некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением политических партий и некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

В отношении иных категорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в 2020 году могут проводиться только при условии, если деятельность этих хозяйствующих субъектов и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к категории чрезвычайно высокого или высокого риска либо к 1 классу (категории) опасности, 1 классу опасности опасных производственных объектов, 1 классу гидротехнических сооружений, а также если в отношении таких хозяйствующих субъектов установлен режим постоянного государственного контроля (надзора). Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей названных категорий исключению из планов не подлежат. Возможность проведения внеплановых проверок в отношении всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на оставшийся период 2020 г. также существенно ограничена. Разрешено проведение внеплановых проверок, основаниями для которых являются:

- факты причинения или угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проведение которых согласовано органами прокуратуры;
- необходимость проверки исполнения ранее выданного предписания о принятии мер, направленных на устранение нарушений, влекущих непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, только в том случае, когда проведение проверки, в рамках которой было выдано соответствующее предписание, согласо-

вывалось органами прокуратуры;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием конкретного юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- ходатайство лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

- необходимость проверки исполнения ранее выданного предписания, решение о признании которого исполненным влечет возобновление ранее приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.

Проверки, проведение которых не разрешено Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438, не назначенные в период с 18.03.2020 по 05.04.2020 в связи с поручением Правительства Российской Федерации, назначению не подлежат, а приостановленные в этот же период - подлежат завершению в связи с невозможностью их проведения не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу названного постановления.

Кроме того, до конца 2020 года проверки проводятся только с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи. Исключением являются случаи, когда выезд должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля согласован органами прокуратуры либо его возможность предусмотрена поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора о проведении проверок.

Отмеченные нововведения не распространяются на налоговый, валютный и таможенный контроль.

ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВОЛОКОЛАМСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ УНД И ПР ГУ МЧС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ:

28 июня 2020 года в 15 часов 55 минут по адресу: Московская область, г.о. Лотошино, д. Узорово, д.15, кв.1

ПРОИЗОШЕЛ ПОЖАР

в результате которого погиб ребёнок 2015 года рождения

Уважаемые граждане!
Будьте осторожны с огнем, помните, несоблюдение правил пожарной безопасности приводит к большой беде. Берегите себя и своих близких!

При чрезвычайных ситуациях звонить - 01 с сотового телефона - 101, 112
Центр управления в кризисных ситуациях:
Оперативный дежурный: +7 (495) 542-21-01
«Телефон доверия»: +7 (498) 505-41-70

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0090104, площадь 3 000 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Внуково;

- кадастровый квартал 50:07:0090104, площадь 3 000 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Внуково;

- кадастровый квартал 50:07:0090104, площадь 3 000 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Внуково;

- кадастровый квартал 50:07:0090104, площадь 3 000 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Внуково;

- кадастровый квартал 50:07:0040507, площадь 1 300 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, с. Покровское;

- кадастровый номер 50:07:0070502:3488, площадь 900 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, с. Осташево;

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений — 02.07.2020 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 03.08.2020 в 18:00

Дата подведения итогов — 04.08.2020 в 12:00

Знакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе

со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 306

Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22 доб. 306

Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

От 23.06.2020 № 400

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020–2024 годы (с учетом изменений от 30.03.2020 №213)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527, следующие изменения:
1.1 Паспорт Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1)
1.2 Планируемые результаты реализации подпрограммы Программы изложить в новой редакции (Приложение № 2).
1.3 Методику расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы I «Инвестиции» Программы изложить в новой редакции (Приложение № 3)
1.4 Приложение № 1 к Программе паспорт подпрограммы I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 4)
1.5 Приложение № 1 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 5)
1.6 Приложение № 2 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 6)
1.7 Приложение № 3 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 7)
1.8 Приложение № 2 к Программе паспорт подпрограммы II «Развитие конкуренции» изложить в новой редакции (Приложение № 8)
1.9 Приложение № 1 к подпрограмме II «Развитие конкуренции» изложить в новой редакции (Приложение № 9)
1.10 Приложение № 2 к подпрограмме II «Развитие конкуренции» изложить в новой редакции (Приложение № 10)
1.11 Приложение № 3 к Программе паспорт подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (Приложение № 11)
1.12 Приложение № 1 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (Приложение № 12)
1.13 Приложение № 2 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (Приложение № 13)
1.14 Приложение № 3 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (Приложение № 14)
2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 30.03.2020 №213 «О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527» и постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 12.05.2020 №298 «О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р.Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сытка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Name of the municipal program, Description of the program. Includes details about the 'Entrepreneurship' program for 2020-2024.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Планируемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы

Table with 11 columns: Indicator name, Type, Unit, Value for years 2020-2024, and Target. Lists various indicators for the entrepreneurship program.

Main table with 10 columns: Indicator name, Unit, and values for years 2020-2024. Contains detailed data for various indicators across different sub-programs.

Table with 6 columns: Indicator name, Unit, Method of calculation, Source of data, and Period of reporting. Provides methodology and data sources for the indicators.

Продолжение на 19-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Обновление финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы I «Инвестиции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предприимчивость» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Наименование муниципальной подпрограммы, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы. Includes rows for 'Создание инновационных производственных предприятий' and 'Создание инновационных производственных предприятий'.

* наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). ** бюджет Волоколамского муниципального района Московской области. Бюджет Московской области. Внебюджетные источники. Для средств, предоставляемых из областного бюджета, указывается, в каком из бюджетов Московской области средства выделяются (рассчитываются).

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА II «Развитие конкуренции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предприимчивость» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Муниципальный заказчик, Развитие конкуренции в Волоколамском городском округе, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей). Includes rows for 'Создание инновационных производственных предприятий'.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Одним из основополагающих принципов развития конкуренции является обеспечение равного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа. Важнейшим условием является своевременность и достоверность информации. Важнейшим условием является своевременность и достоверность информации. Важнейшим условием является своевременность и достоверность информации.

и) осуществление указанных мероприятий; б) утверждение и корректировку тарифов; в) разработка и актуализация «дорожной карты»; г) проведение мониторинга рынков; д) информирование субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции.

Вся информация о внедрении стандарта развития конкуренции публикуется на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа, в разделе в подразделе «Развитие конкуренции» http://www.volookolam.ru/ru/infocenter/11474646867642420009. Отдельный раздел по развитию конкуренции является создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) Волоколамского городского округа (далее – антимонопольный комплекс) в соответствии с пунктом 2 пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618.

II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОГНОЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, постановлением Правительства Московской области от 17.11.2015 № 1073/44 «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области», постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области «Об определении уполномоченного органа и создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Волоколамском городском округе Московской области от 19.04.2019 № 219, постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 27.01.2017 № 93 «Об утверждении Перечня приоритетных и социально значимых рынков по содействию развитию конкуренции в Волоколамском городском округе Московской области» (с изменениями), утвержден перечень приоритетных и социально значимых рынков Волоколамского городского округа Московской области, который предусматривает мероприятия, необходимые для достижения целей показателей перечня приоритетных и социально значимых рынков.

По каждому из указанных рынков определены целевые показатели до 2020 года. Такие постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 27.01.2017 № 93 «Об утверждении Перечня приоритетных и социально значимых рынков по содействию развитию конкуренции в Волоколамском городском округе Московской области» утверждены Главой администрации (городская карта) по содействию развитию конкуренции в Волоколамском городском округе Московской области, который предусматривает мероприятия, необходимые для достижения целевых показателей перечня приоритетных и социально значимых рынков.

По мере исполнения мероприятий и достижения целевых показателей в перечень приоритетных и социально значимых рынков и «дорожную карту» будут вноситься изменения. Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Волоколамском городском округе Московской области, в том числе внедрение Стандарта, позволит повысить качество и расширить ассортимент товаров и услуг для населения, выявить и нивелировать административные барьеры, увеличить количество рабочих мест, что в итоге будет способствовать повышению инвестиционной и социальной привлекательности Волоколамского городского округа Московской области.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Планируемые результаты реализации подпрограммы II «Развитие конкуренции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предприимчивость» на 2020-2024 годы

Table with 12 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Доля обоснованных, частично обоснованных заявок в федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов)'.

Приложение № 10 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие конкуренции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предприимчивость» на 2020-2024 годы

Table with 13 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Инициатор мероприятия, Объем финансирования на в течение финансового года (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (тыс. руб.), Отраслевой код по ОКВЭД, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 13 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Инициатор мероприятия, Объем финансирования на в течение финансового года (тыс. руб.), Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (тыс. руб.), Отраслевой код по ОКВЭД, Результаты выполнения мероприятий подпрограммы. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 6 columns: планирование мероприятий, год, Средства бюджета Волоколамского городского округа, на основании деятельности исполнителей, ИТ/И, суммы торгов с целью привлечения потенциальных участников. Includes rows for 'Итого' and 'Итого'.

Table with 6 columns: планирование мероприятий, год, Средства бюджета Волоколамского городского округа, на основании деятельности исполнителей, ИТ/И, суммы торгов с целью привлечения потенциальных участников. Includes rows for 'Итого' and 'Итого'.

Table with 6 columns: планирование мероприятий, год, Средства бюджета Волоколамского городского округа, на основании деятельности исполнителей, ИТ/И, суммы торгов с целью привлечения потенциальных участников. Includes rows for 'Итого' and 'Итого'.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предприимчивость» на 2020-2024 годы

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Table with 12 columns: Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024 гг.), Номер основного мероприятия. Includes rows for 'Цели по развитию конкуренции'.

Продолжение. Начало на 20-й стр.

Table with 7 columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы, Итого.

Приложение № 13 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 400

Table with 13 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам, Оценка эффективности, Результаты выполнения.

Table with 13 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам, Оценка эффективности, Результаты выполнения.

Table with 13 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам, Оценка эффективности, Результаты выполнения.

Table with 13 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам, Оценка эффективности, Результаты выполнения.

Table with 13 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам, Оценка эффективности, Результаты выполнения.

Итого на мероприятия в рамках Программы

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

От 23.06.2020 № 401

Т. ИВАНОВА

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п.п. 3 пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2005 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Волоколамского городского округа (прилагается).
2. Руководителям отраслевых и территориальных органов администрации Волоколамского городского округа при подготовке проектов нормативных правовых актов в работе руководствоваться настоящим Порядком.
3. Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 26.03.2012 № 926 "Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Волоколамского муниципального района Московской области" признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном Интернет сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.06.2020 № 401

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Волоколамского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Волоколамского городского округа (далее - порядок) определяет процедуру проведения

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Волоколамского городского округа в целях выявления в них коррупциогенных факторов.

1.2. В целях исполнения настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- а) нормативный правовой акт (далее - нормативный акт) - это правовой акт, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеющих общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, и распространяющийся на неограниченный круг лиц;
б) проект нормативного правового акта (далее - проект нормативного акта) - документ, разработанный с целью последующего принятия администрацией Волоколамского городского округа, содержащий нормы, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеет общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, и распространяющийся на неограниченный круг лиц;
в) коррупциогенные факторы - положения нормативных актов, устанавливающие для правоприменителя широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются;

1.3. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);
- определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;
- выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);
- чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявших первоначальный нормативный правовой акт;
- принятие нормативного акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии;
- заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий;
- установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;
- отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственных органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;
- отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);
- нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм,

подлежащих применению в конкретном случае.

- 1.4. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:
- наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;
- злоупотребление правом заявителя государственным органом, органом местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;
- юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

1.5. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов нормативных актов администрации Волоколамского городского округа является отдел юридической службы администрации Волоколамского городского округа.

1.6. Объектом антикоррупционной экспертизы являются постановления и распоряжения администрации Волоколамского городского округа, имеющие признаки нормативности в соответствии с пп. "а" и "б" пункта 1.2 настоящего порядка.

1.7. Цель антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов - выявление коррупциогенных факторов для их последующего устранения.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов осуществляется в форме анализа норм проекта нормативного акта на наличие коррупциогенных факторов.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов проводится в соответствии с методикой проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проводится отделом юридической службы одновременно с осуществлением правовой экспертизы проектов нормативных актов.

2.4. Проекты нормативных актов передаются в отдел юридической службы с приложениями всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены, за исключением нормативных правовых актов федерального уровня и Московской области.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов без приложения указанных документов не проводится, а проекты нормативных актов возвращаются разработчику.

Разработчик проекта нормативных актов в рамках проведения антикоррупционной экспертизы и в сроки не более 5 дней обязан принять меры по устранению коррупциогенных факторов и повторно внести проект нормативного акта на антикоррупционную экспертизу.

2.5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов проводится отделом юридической службы в течение 10 (десяти) дней.

2.6. При проведении антикоррупционной экспертизы специалисты отдела юридической службы могут привлекать разработчиков проекта нормативного акта для получения разъяснений, связанных с ее проведением.

2.7. По результатам антикоррупционной экспертизы и в случае выявления в проектах коррупциогенных факторов отдел юридической службы готовит заключение по форме согласно форме №1 к настоящему порядку. В заключении отражаются выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекты коррупциогенных факторы и предлагаются способы их устранения.

2.8. Заключение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта направляется главе Волоколамского городского округа для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

2.9. Устранение выявленных в проекте нормативного акта коррупциогенных факторов в соответствии с заключением экспертизы проводится разработчиком проекта нормативного акта по поручению главы Волоколамского городского округа и предложением отдела юридической службы.

2.10. Заключение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов подлежит обязательному рассмотрению исполнителем в 10-дневный срок.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных актов осуществляется специалистами отдела юридической службы по поручению главы Волоколамского городского округа или лица, исполняющего полномочия главы администрации Волоколамского городского округа, органов прокуратуры и иных контролирующих органов.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных актов проводится в течение 10 дней.

3.3. Не проводится антикоррупционная экспертиза нормативных актов администрации Волоколамского городского округа в отношении отмененных или признанных утратившими силу, а также в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в такие акты не были внесены изменения.

3.4. В случае выявления в нормативных актах администрации Волоколамского городского округа коррупциогенных факторов специалистами отдела юридической службы готовятся заключения по форме согласно форме №1 к настоящему порядку.

3.5. Заключение антикоррупционной экспертизы действующего нормативного акта администрации направляется главе Волоколамского городского округа для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

3.6. Устранение выявленных в нормативном акте коррупциогенных факторов в соответствии с заключением экспертизы проводится разработчиком проекта нормативного акта по предложению отдела юридической службы.

3.7. Заключение антикоррупционной экспертизы действующего нормативного акта подлежит обязательному рассмотрению в 10-дневный срок.

4. Содержание заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов (проектов нормативных актов)

4.1. В заключении отражаются все выявленные положения проекта нормативного акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), содержащих данные положения, и соответствующих коррупциогенных факторов.

4.2. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного акта выявленных коррупциогенных факторов, а также предложения о способах устранения данных факторов.

4.3. Заключение подписывается начальником отдела юридической службы, или консультантом отдела юридической службы, или специалистом отдела юридической службы, проводившим антикоррупционную экспертизу нормативного акта.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных актов

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой.

5.2. В отношении проектов нормативных актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, организационно-контрольные управления администрации Волоколамского городского округа организует работу по опубликованию указанного проекта нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта с указанием дат начала и окончания приема заключений.

5.4. Проекты нормативных актов размещаются на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа не менее 7 календарных дней.

Для проведения независимой экспертизы административных регламентов этот срок составляет 30 календарных дней.

5.5. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме согласно форме №1 к настоящему порядку.

5.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30 календарных дней со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте нормативного акта коррупциогенным фактором.

6. Порядок предоставления в Волоколамскую городскую прокуратуру нормативных актов и проектов нормативных актов для проведения антикоррупционной экспертизы

6.1. Уполномоченным структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа по представлению в Волоколамскую городскую прокуратуру (далее - прокуратура) проектов нормативных правовых актов администрации Волоколамского городского округа является отдел юридической службы администрации Волоколамского городского округа.

6.2. Проект нормативного акта вместе с положительным заключением отдела юридической службы по соответствию его требованиям действующего законодательства передается в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

6.3. Отдел юридической службы:

- направляет нарочным проекты нормативных актов в прокуратуру с сопроводительным письмом;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков направления проектов нормативных актов, ведет учет направленных в прокуратуру проектов нормативных актов, ведет учет поступивших из прокуратуры требований прокурора об отмене или внесении изменений в проект нормативных актов;

- направляет принятые нормативные акты в прокуратуру в течение 15 рабочих дней со дня их подписания главой Волоколамского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Заключение, составленные по результатам антикоррупционной экспертизы, составленные по итогам независимой экспертизы на коррупционность, хранятся у разработчиков нормативных актов (проектов нормативных актов) в течение срока действия нормативного акта.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Форма №1 к
Приложению №1
постановления главы
Волоколамского
городского округа
от _____ № _____

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Волоколамского городского округа, отделом юридической службы администрации Волоколамского городского округа проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование нормативного акта или проекта нормативного акта) в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В представленном нормативном акте (проекте) не выявлены (выявлены) коррупциогенные факторы. <-> Отражаются все положения нормативного правового акта (проекта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев).

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов рекомендуется

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

наименование должности	подпись	инициалы	фамилия
наименование должности	подпись	инициалы	фамилия

От 23.06.2020 № 399

Г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента
Финансового управления администрации Волоколамского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
муниципальной гарантии»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.06.2020 № 358 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Финансового управления администрации Волоколамского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 12.01.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 23.06.2020 N 399

Административный регламент
Финансового управления администрации Волоколамского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципальной гарантии»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Финансового управления администрации Волоколамского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги (далее - муниципальная гарантия). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципальной гарантии».

1.3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Волоколамского городского округа Московской области (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положением об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное Постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 17.06.2020 № 375;
- О переименовании Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Волоколамского района от 11.11.2019 № 7-47.

1.5. Муниципальная гарантия исполняется Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа (далее - Финансовый орган).

1.6. Результатом предоставления муниципальной гарантии является:

- заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

1.7. Заявителями являются юридические лица.

1.8. Место нахождения Финансового органа: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5

Почтовый адрес для направления в Финансовый орган документов и обращений по вопросам исполнения муниципальной гарантии: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, кв.408

Электронный адрес для направления в Финансовый орган электронных сообщений по вопросам исполнения муниципальной гарантии: volokot_fu@mail.ru

График работы Финансового органа:

Понедельник	9.00-18.00
Вторник	9.00-18.00
Среда	9.00-18.00
Четверг	9.00-18.00

Пятница 9.00-17.00
Суббота Выходной день
Воскресенье Выходной день
Перерыв на обед 13.00-14.00

Телефон Финансового органа для получения справок по входящей корреспонденции: (49636) 2-10-32.

2. Стандарт предоставления муниципальной гарантии

2.1. Структурным подразделением Финансового органа, осуществляющий исполнение муниципальной гарантии, является бюджетный отдел Финансового управления администрации Волоколамского городского округа (далее - Бюджетный отдел).

2.2. Перечень необходимых для получения муниципальной гарантии документов:

- письменное заявление на предоставление муниципальной гарантии на имя главы Волоколамского городского округа Московской области. В заявлении указываются:
- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса; обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;
- способ обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования к принципалу (при наличии);
- наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена муниципальная гарантия;
- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.
- К заявлению должны быть приложены следующие документы:
- нотариально заверенные учредительные документы юридического лица;
- нотариально заверенные образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии, и оттиски печати юридического лица;
- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Волоколамского городского округа Московской области;
- кредитный договор и (или) иной договор, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия;
- одного из видов обеспечения обязательств (при наличии): банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности;
- разрешение собственника (учредителя) юридического лица (кроме предприятий, находящихся в собственности Волоколамского городского округа Московской области) на получение займа;
- технико-экономическое обоснование, характеризующее окупаемость запрашиваемого заимствования с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита);
- бухгалтерская отчетность с приложением пояснительных записок за последний год, предшествующих году обращения, и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам в разрезе контрагентов и с указанием дат возникновения в соответствии с заключенными договорами;
- расшифровка задолженности по кредитам банков (при наличии);
- справка налогового органа о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на 1-е число месяца подачи заявления;
- справка юридического лица, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;
- справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях;
- справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об оборотах по ним за последние шесть месяцев;
- справки об отсутствии (наличии) картотеки, просроченных долгов, кредитные истории с указанием суммы, сроков возврата, процентной ставки, суммы обеспечения.
- комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии, в том числе банковское соглашение с принципалом на безакцептное списание финансовым органом со всех счетов принципала денежных средств в случае неисполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

2.2.1. При приеме Финансовым органом документов для получения муниципальной гарантии запрещается требовать у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, а также, запрещается требовать предоставления документов и информации при осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной гарантии:

- решением о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, не утверждена программа муниципальных гарантий или цели, указанные в заявке (заявлении) на предоставление муниципальной услуги, не соответствуют целям, утвержденным программой предоставления муниципальной гарантии;
- претендент на предоставление муниципальной гарантии на момент подачи заявления имеет просроченную задолженность по платежам, а также по ранее предоставленным средствам на возвратной основе в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- непредоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии;
- претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- превышение лимита, определенного бюджетом для выдачи муниципальных гарантий;
- представление заявителем в финансовый орган ложной информации или недостоверных сведений, документов;
- личное письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- организация приема Заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы Финансового органа, указанным в подразделе 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- служащий отдела, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить Заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного сотрудника;
- рабочие места Служащих Отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Отделу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные гарантии Волоколамского городского округа Московской области предоставляются в форме заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Объектами обеспечения гарантийных обязательств являются средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Порядок предоставления муниципальной гарантии

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа на основе анализа представленных документов, установленных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего регламента определяет условия предоставления муниципальной гарантии, составляет проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, проект постановления главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении гарантии или готовит проект обоснованного отказа в течение 15 рабочих дней.

3.2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой Волоколамского городского округа Московской области на основании представленного Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии.

3.3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в трех экземплярах: один экземпляр - для принципала, один экземпляр - для бенефициара, один экземпляр - для гаранта.

3.2. Учет гарантийных обязательств

3.2.1. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.2. Принципал обязан сообщить Финансовому управлению администрации Волоколамского городского округа Московской области о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

3.2.3. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.2.4. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить копии соответствующих платежных документов для списания долга.

3.2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.6. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3.2.7. Гарантийное обязательство в трехдневный срок со дня его возникновения ставится на учет в муниципальной долговой книге в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области.

3.2.8. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.9. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

3.2.10. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.11. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранта в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

3.2.12. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной гарантии

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий определенных административными процедурами по исполнению муниципальной гарантии, и принятием решений должностными лицами по исполнению муниципальной гарантии осуществляется уполномоченными должностными лицами Финансового органа, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной гарантии.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц по исполнению муниципальной гарантии закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную гарантию, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Решения, действия (бездействия) должностных лиц по исполнению муниципальной гарантии, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебно-порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение). Уполномоченные должностные лица Финансового органа проводят личный прием граждан.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- наименование отдела Финансового органа, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица по исполнению муниципальной гарантии, решение, действие (бездействия) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых клиент считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения уполномоченным должностным лицом Финансового органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

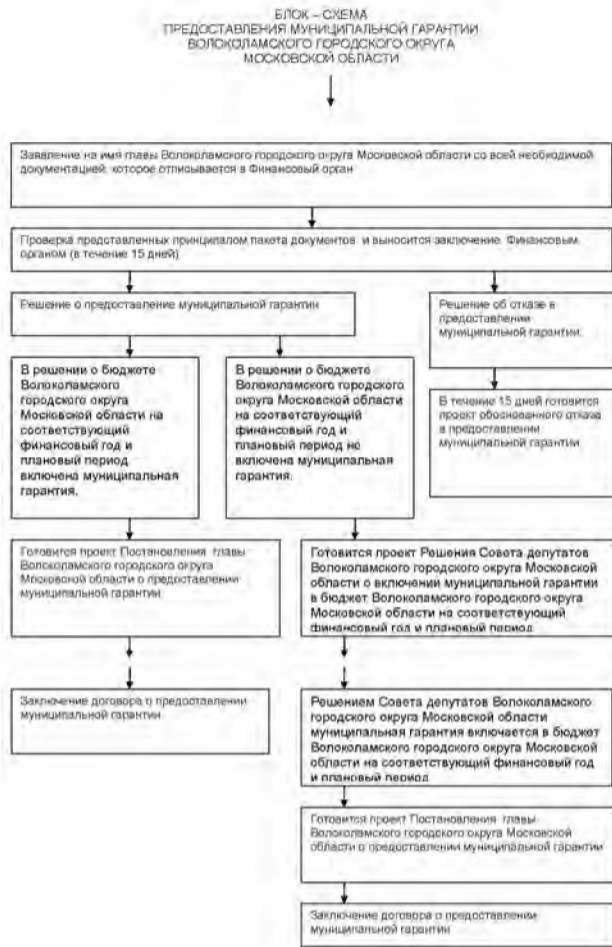
5.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия должностного лица заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя, либо текст письменного обращения не подпадают под категорию, ответ на обращение не дается.

Финансовый орган при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Финансового органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с клиентом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в Финансовый орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

Приложение к административному регламенту Финансового управления администрации Волоколамского городского округа по «Предоставлению муниципальной гарантии Волоколамского городского округа Московской области»



5. Должностной оклад руководителям и специалистам муниципального учреждения устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области и выплачивается в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального учреждения (далее - Перечень) (приложение № 1)

Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

6. Руководителю и специалистам муниципального учреждения, занимающим должности, указанные в Перечне (приложение № 1) выплачивается:

6.1 Ежемесячный должностной оклад в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей.

6.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 70 процентов, в том числе по должностям.

Наименование должности	Максимальный размер к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в %
Директор	до 70
Заместитель директора	до 70
Мастер участка	до 70
Инженер-сметчик	до 50

Эксперт	до 50
Техник-электрик	до 50
Специалист по закупкам	до 50
Документовед	до 50

6.3 Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада, в том числе по должностям.

Наименование должности	Максимальный размер к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в %
Директор	до 70
Заместитель директора	до 60
Мастер участка	до 60
Инженер-сметчик	до 50
Эксперт	до 50
Техник-электрик	до 50
Специалист по закупкам	до 50
Документовед	до 50

6.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, утвержденной главой Волоколамского городского округа Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иным работникам муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления руководителю и специалистам муниципального учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1. Периоды работы:

- в данном муниципальном учреждении;
- в муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.

2. Периоды замещения:

- должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);
- муниципальных должностей;
- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – для директора муниципального учреждения, Комиссии по установлению стажа работы – для руководителей и специалистов муниципального учреждения могут засчитываться периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом муниципального учреждения, должностной инструкцией руководителя и специалиста.

6.5. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов в год по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и последний год работы материальная помощь сотрудникам выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в муниципальном учреждении по предыдущему месту работы в полном объеме, то выплата материальной помощи в текущем календарном году в муниципальном учреждении по новому месту работы не производится.

Выплата материальной помощи распространяется на все категории персонала.

6.6. При экономии фонда оплаты труда премия по результатам работы может быть выплачена за месяц, квартал, год. В первый год работы размер премии по результатам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам работы каждого работника.

Показатели оценки результатов труда, за достижения которых осуществляется премирование, и порядок выплаты премии для директора муниципального учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главы Волоколамского городского округа Московской области, для руководителей и специалистов – приказом директора муниципального учреждения.

7. Выплаты, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются:

- директору муниципального учреждения – по представлению заместителя главы администрации, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области;
- иным работникам муниципального учреждения – приказом директора муниципального учреждения, по согласованию с Учредителем.

8. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9. Тарифные разряды рабочих муниципальных учреждений устанавливаются в штатном расписании каждого муниципального учреждения в соответствии с Перечнем профессий рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства (приложение № 2).

10. Рабочим муниципального учреждения, указанным в приложении № 2 устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

10.1 Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе до 70 процентов тарифной ставки.

10.2 За самостоятельное выполнение мелких ремонтных работ водителями (машинистами, трактористами) автотранспортных средств (специальной техники) устанавливается ежемесячная доплата за обеспечение высокого уровня технической готовности техники до 30 процентов тарифной ставки.

10.3 Ежемесячная премия по результатам работы в разрезе должностей (в % от должностного оклада):

Наименование должности	Максимальный размер к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в %
тракторист	до 100%
водитель автомобиля	до 100%
машинист автовышки и автогидроподъемники	до 100%
слесари-ремонтники	до 100%
рабочий зеленого хозяйства	до 80%
рабочий по благоустройству населенных пунктов	до 100%
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	до 80%
уборщик территорий	до 80%
уборщик служебных и производственных помещений	до 80%
дворник	до 80%
сварщик	до 100%

11. В пределах утвержденного фонда оплаты труда рабочим муниципального учреждения может выплачиваться единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

В первый и последний год работы размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

12. Абсолютный размер доплат и надбавок, предусмотренных пунктами 10,11 Положения, исчисляется в процентах от тарифной ставки без учета других доплат и надбавок.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, муниципального учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора муниципального учреждения) устанавливается в кратности 3.

14. При необходимости и по согласованию с Учредителем, сотрудники благоустройства могут привлекаться к выполнению срочных внеплановых работ, оплата труда за которые производится в соответствии с данным Положением и действующим

Перечень должностей, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
директор	3,0
Заместитель директора	2,7
Мастер участка	2,3
Инженер-сметчик	2,2
Эксперт	2,0
Техник-электрик	2,0
Специалист по закупкам	2,2
Документовед	1,9

Перечень профессий рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства

Наименование профессий рабочих	Разряды, применяемые при исчислении тарифных ставок
Тракторист	2-5 разряд
Водитель автомобиля	4-8 разряд
Машинист автовышки и автогидроподъемника	4-7 разряд
Слесари-ремонтники	2-8 разряд
Рабочий зеленого хозяйства	4-6 разряд
Сварщик	2-6 разряд
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1-2 разряд
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8 разряд
Уборщик служебных и производственных помещений	1-2 разряд
Уборщик территорий	1-2 разряд
Дворник	1 разряд

Примечание:

Трактористы, занятые в зеленом хозяйстве при выполнении комплекса работ по подготовке почвы, посеву, посадке зеленых насаждений, уходу за ними, обработке их ядохимикатами и аэрозолями, содержанию городских площадей, тротуаров, дорог, парков, скверов в надлежащем состоянии, тарифицируются по 5 разряду.

При установлении разрядов ЕТС по оплате труда профессий рабочих руководствуются ЕТКС должностей.

Разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,728	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8024	8427	8809	9810	10051	11109	12195	13393	14681	16129	17269

Приложение № 3 к Положению

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства

(рублей в месяц)

Приложение № 3 к Положению

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства

(рублей в месяц)

Разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,728	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8024	8427	8809	9810	10051	11109	12195	13393	14681	16129	17269

Продолжение. Начало на 23-й стр.

От 26.06.2020 № 403

Волоколамск

О запрете парковки транспортных средств вблизи избирательных участков в период проведения Общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации

В связи с проведением Общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации, назначенных на период с 25 июня по 1 июля 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности граждан на избирательных участках:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. На время проведения Общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации в период с 25 июня по 1 июля 2020 года с 08:00 до 20:00 часов в будние дни и с 08:00 до 15:00 в выходные дни, запретить парковку транспортных средств вблизи избирательных участков на территории Волоколамского городского округа, за исключением транспортных средств, обслуживающих избирательные участки.

2. Рекомендовать ОМВД России по Волоколамскому городскому округу (И.В. Коновалов) во время проведения Общероссийского голосования по поправкам к Конституции Российской Федерации, в период с 25 июня по 1 июля 2020 года с 08:00 до 20:00 часов в будние дни и с 08:00 до 15:00 в выходные дни, обеспечить контроль за соблюдением введенного запрета парковки транспортных средств на участках улично-дорожной сети, примыкающих к избирательным участкам на территории Волоколамского городского округа.

3. ООО «Авангард» (А.В. Лапшаков) обеспечить эвакуацию, перемещение и постановку на специализированные стоянки бесхозного, брошенного транспорта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа С.Б. Бужигеева.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Отдел развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК Волоколамского городского округа Обращение к жителям Волоколамского городского округа

Все мы, жители Волоколамского городского округа, являемся свидетелями того, как за последние три года изменился его сельский облик, где вместо поросших сорной растительностью и кустарником полей, заколосились рожь и пшеница, встала стеной кукуруза, зажелтели поля рапса! Вместе с тем, то здесь — то там, на посевах появляются наезженные дороги, возникают свалки мусора.

Уважаемые жители Волоколамского городского округа, а также жители города Москвы, проживающие на территории нашего округа в летний период! Убедительно просим вас уважать нелегкий труд земледельцев и не допускать порчу посевов сельскохозяйственных культур. Давайте вместе сохранять и беречь красоту родного края.

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/20-1271 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 260620/6987935/02
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105610
Дата начала приема заявок: 29.06.2020
Дата окончания приема заявок: 16.08.2020
Дата аукциона: 21.08.2020
Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, Волоколамский городской округ, р-н Волоколамский, д. Козино
Площадь, кв. м: 2500
Кадастровый номер: 50:07:0070102:422
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Начальная цена предмета аукциона: 56 490,00 руб. (Пятьдесят шесть тысяч четыреста девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 694,65 руб. (Одна тысяча шестьсот девяносто четыре руб. 65 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 56 490,00 руб. (Пятьдесят шесть тысяч четыреста девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании — в газете «Волоколамский край»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/20-1272 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 260620/6987935/03
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105611
Дата начала приема заявок: 29.06.2020
Дата окончания приема заявок: 16.08.2020
Дата аукциона: 21.08.2020
Сведения о земельном участке:
Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, Волоколамский г.о., с. Ярополец
Площадь, кв. м: 2500
Кадастровый номер: 50:07:0020206:2892
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Начальная цена предмета аукциона: 57 330,00 руб. (Пятьдесят семь тысяч триста тридцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 719,85 руб. (Одна тысяча семьсот девятнадцать руб. 85 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 57 330,00 руб. (Пятьдесят семь тысяч триста тридцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании — в газете «Волоколамский край»

Земельный контроль

Вместе эффективнее!

Сегодня мы вновь возвращаемся к теме использования земель, поскольку этот вопрос для нашего округа всегда актуален.

О теме владения и использования земли нам рассказала заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Наталья Александровна Петрушенко.

Владение и использование земли, несомненно, процесс сложный, требующий самоотдачи, трудовых затрат землепользователей, ответственности, терпения и — самое главное — знаний немалого количества законов, подзаконных актов, актов органов местного самоуправления.

Вне зависимости от формы владения землей, всем пользователям земель необходимо понимать насколько важно соблюдать нормы и правила, установленные законодательством, поскольку испокон веков земля со всеми её многочисленными ресурсами является для человека основным источником жизни, и способы использования земель несут прямое и, порой, необратимое воздействие на землю.

Площадь Волоколамского городского округа составляет 168 351 га и представлена в основном землями сельскохозяйственного назначения (предназначенными для сельскохозяйственного производства и дачного строительства), лесного фонда и, конечно же, земель, предназначенных для индивидуальной жилой застройки и личного подсобного хозяйства.

Земельный и Гражданский кодексы Российской Федерации и иные подзаконные акты регламентируют не только способы использования земель в соответствии с категорией и видом разрешенного использования, но и сроки освоения определенных категорий земельных участков, требования к наличию и оформлению определенной документации, проведению мероприятий по сохранению земель. Так например, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, в общем случае, может быть принудительно изъят у его собственника в судебном порядке, если в течении трех и более лет подряд с момента выявления в рамках государственного земельного надзора факта неиспользования земельного участка по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации (подробнее с условиями, сроками освоения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и порядком изъятия можно ознакомиться в Федеральном законе № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Основным негативным последствием неиспользования земель является зарастание сорной и древесно-кустарниковой растительностью, приводящее к ухудшению качества земель, распространению сорной растительности, в том числе фототоксичного борщевика Сосновского. К сожалению, произрастание на территории Волоколамского городского округа борщевика Сосновского тема набравшая и требующая совместных со всеми пользователями земли усилий по борьбе с этим опасным растением.

Как освещалось нами ранее, в 2018 году статья 6.11 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» была дополнена частью 5, предусматривающей административную ответственность за непроведение мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского в виде наложения административного штрафа. Размер штрафа варьируется от 2 000 до 1 000 000 млн.руб. в зависимости от статуса нарушителя.

Поскольку борьба с борщевиком Сосновского актуальна для Московской области, распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 09.12.2019 № 20РВ-399 утверждены Методические рекомендации по оценке результатов мероприятий, направленных на удаление борщевика Сосновского с земельных участков. Данные рекомендации содержат подробное описание способов борьбы с борщевиком, периодичность проведения определенного мероприятия, результаты проведения таких мероприятий. С текстом данного документа можно ознакомиться на официальном сайте Министерства <https://msh.mosreg.ru/>.

Помимо зарастания земельных участков, неиспользование земельных участков приводит к их захламлению, организацией на участках несанкционированных свалок мусора.

Так, по результатам внеплановой выездной проверки, проведенной администрацией Волоколамского городского округа в декабре 2019 в отношении физического лица-собственника 2-х земельных участков из категории земель населенных, предназначенных для производственных целей, наряду с нарушением земельного законодательства, выраженного в неиспользовании земельных участков по целевому назначению, установлен факт складирования отходов производства и потребления (в виде строительных отходов) на открытом грунте вне специально оборудованной площадки для временного накопления отходов в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Вместе с направлением материала в орган государственного надзора акт проверки направлен в Министерство экологии и природопользования Московской области для рассмотрения вопроса о привлечении собственника к административной ответственности за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при размещении отходов производства и потребления.

По данному факту Министерством возбуждено административное производство, по результатам которого вынесено постановление о назначении административного наказания по части 1 статьи 8.2 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа в размере 1 500 рублей за нарушение собственником части 1 статьи 13.4 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», статьи 51 Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об окружающей среде», статей 13, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Наряду с неиспользованием земель нередко правообладателями земельных участков осуществляется самовольное занятие земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. За данное правонарушение статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Размер штрафа варьируется от 5 000 руб. до 200 000 руб. в зависимости от статуса правонарушителя. Суть правонарушения заключается в использовании земельного участка в отсутствие правоустанавливающих документов путем размещения строений, сооружений, ограждений и пр. Обращаем внимание, что в соответствии со статьями 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодатель-



ством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

В свою очередь размещение строения, сооружения на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, отсутствие разрешительной документации на строительство таких объектов, свидетельствуют о самовольном строительстве объекта недвижимости, чем нарушаются требования статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 51, 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В данной ситуации лицо, разместившее такой объект, будет обязан снести самовольно возведенный объект, понесет дополнительные расходы на снос, утилизацию строения и приведение земельного участка в первоначальный вид, позволяющий использовать его по назначению в соответствии с документами градостроительного зонирования и территориального планирования.

Хотелось бы отметить, что пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 02.08.2019 № 267-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до 1 марта 2021 года допускается осуществление государственного кадастрового учета (и/или) государственной регистрации прав на жилой или садовый дом, созданный на земельном участке, предназначенном для ведения гражданами садоводства, на основании только технического плана и правоустанавливающего документа на земельный участок, если в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрировано право заявителя на земельный участок, на котором расположен указанный объект недвижимости. С алгоритмом упрощенной регистрации прав на объекты недвижимости и информацией о контактных лицах можно ознакомиться в официальном разделе настоящего номера.

Дополнительно обращаем Ваше внимание, что в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации объектами налогообложения налогом на имущество физических лиц являются жилой дом, квартира, комната, гараж, машино-место, единый недвижимый комплекс, объект незавершенного строительства, иное здание, строение, сооружение, помещение. Обладатели таких объектов обязаны осуществлять государственную регистрацию прав путем обращения в регистрирующие органы. В связи с многочисленными обращениями налогоплательщиков по вопросу необходимости регистрации прав на хозяйственные постройки Федеральная налоговая служба дала разъяснения о том, что налогооблагаемыми объектами являются находящиеся в собственности у граждан хозяйственные постройки, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). В их число входят хозяйственные, бытовые, подсобные капитальные строения, вспомогательные сооружения, в том числе летние кухни, бани и иные аналогичные объекты недвижимости, отвечающие признакам недвижимости: объекты прочно связанные с землей, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, проще говоря — установленные на фундаменте. Не являются недвижимостью хозяйственные постройки не регистрируются в ЕГРН и не облагаются налогом на имущество физических лиц. К таковым относятся не имеющие капитального фундамента теплицы, хозблоки, бытовки, навесы, некапитальные временные строения и т.п.

Подводя итог, хочется обратить Ваше внимание, что законодательство обязывает всех пользователей объектов недвижимого имущества соблюдать определенные нормы, которые позволяют сохранять земли в пригодном для использования состоянии, обеспечивают безопасность для жизни и здоровья граждан, а также защищают права правообладателей земельных участков при их нарушении, что в свою очередь говорит о необходимости регистрации прав на недвижимость в установленном порядке. Также, напоминаем, что зарегистрированные права обеспечивают поступление имущественного и земельного налога, тем самым пополняя местный бюджет, за счет которого исполняются муниципальные программы, направленные на решение социальных вопросов, в том числе таких значимых для землепользователей, как ремонт и прокладка дорог, осуществление борьбы с сорной растительностью, благоустройство нашего округа и прочие немаловажные для населения направления.